

(재)논산문화관광재단 직무기술서(경영기획)

직무정의	재단의 기획·인사·총무 업무를 총괄하여 경영전략을 수립·조정하고, 효율적이고 투명한 조직운동을 통해 재단의 지속가능한 발전을 지원하는 직무					
직무미션	재단의 경영전략과 조직 운영체계를 구축하고, 공정한 인사관리와 효율적인 행정 지원을 통해 지속가능한 경영기반을 마련한다.					
성과목표	전략과 연계된 경영관리 체계를 구축·운영하고, 공정한 인사관리와 효율적인 행정·자산 운영을 통해 조직 역량, 경영 효율성 및 기관 신뢰도를 제고한다.					
역할과 책임	구분	역할				
	팀장 (3급)	· 재단의 중장기 경영전략, 성과관리 및 경영평가를 총괄하고 조직 운영을 기획·조정한다. · 인사제도, 채용, 평가·보상, 복무 및 노무관리를 총괄하여 공정한 인사체계를 운영한다. · 이사회 및 각종 회의체 운영, 규정 관리, ESG·윤리경영, 경영공시 및 정보공개를 총괄한다. · 팀 업무를 총괄·조정하고 구성원의 역량개발과 성과관리를 통해 조직 목표 달성을 지원한다.				
직무수행 요구능력	직무 역량	전략기획	· 재단의 비전과 경영목표를 분석하여 중장기 전략 및 실행계획을 수립하는 능력			
		성과관리	· 경영목표와 성과지표를 설정하고 성과를 분석·관리하여 조직성과를 향상시키는 능력			
		조직관리	· 조직 운영체계를 구축하고 업무를 조정·배분하여 조직의 효율성을 제고하는 능력			
		의사소통 및 협업	· 부서 간 협업을 조정하고 이해관계자와 원활하게 소통하는 능력			
		문제해결 및 의사결정	· 조직 내 현안을 분석하고 합리적인 의사결정을 통해 문제를 해결하는 능력			
		갈등관리	· 조직 내·외부 갈등을 조정하고 협력적인 조직문화를 조성하는 능력			
		리더십	· 조직의 목표를 공유하고 구성원을 동기부여하며 조직성과를 이끌어내는 능력			
	기술/ 지식	경영전략 및 성과관리	· 경영계획 수립, 성과지표 개발, 경영평가 대응에 관한 지식			
		지방출자·출연기관 제도	· 지방출자·출연기관 운영 관련 법령 및 지침에 대한 이해			
		인사·노무관리	· 채용, 임용, 평가, 보상, 복무 및 노동관계법령에 관한 지식			
		규정 및 제도관리	· 정관, 규정 제·개정 및 내부통제 운영에 관한 지식			
		ESG·윤리경영	· 윤리경영, 인권경영, ESG 경영체계에 관한 지식			
		경영공시 및 정보공개	· 경영공시, 정보공개 및 공공기관 행정절차에 관한 지식			
직무수행에 필요한 교육훈련	필수	· 지방출자·출연기관 경영평가 과정지표분석 및 대응				
		· 근로기준법, 산안법 등 법률 및 지침 이해교육				
		· 공정채용 및 블라인드 채용실무				
		· 채용에서 퇴직까지 핵심 인사노동법				
	권장	· 공공기관을 위한 경영전략 수립 과정				
		· 공공기관 기획관리 전문가 과정				
		· ESG·지속가능경영 기본과정				
		· 개인정보보호 및 보안관리 실무				
		· 성과관리 설계 및 보상체계 운영실무				
관련전공	· 경영학		· 행정학	· 법학	· 인사·노무 관련 학과 등	
관련 자격증	권장	· 경영지도사		· 공인노무사	· 전산회계	· 개인정보보호사
		· HRM전문가		· ERP정보관리사	· 컴퓨터활용능력	· 기록물관리사 등
NCS코드	· 02-01-01-01 (경영기획)		· 02-02-01-01 (총무)		· 02-02-02-01 (인사)	
연관 NCS코드	· 02-01-01-02 (경영평가)		· 02-01-02-01 (PR)		· 02-02-02-02 (노무관리)	· 02-02-03-02 (사무행정)
참고사이트	www.ncs.go.kr ※ NCS(National Competency Standards): 국가직무능력표준					

(재)논산문화관광재단 직무기술서(무대음향)

직무정의	논산아트센터 시설 이용자들의 안전과 편의를 위한 시설을 운영하는 직무		
직무미션	공연장 및 시설의 안전하고 효율적인 운영·관리를 통해 시민에게 쾌적한 문화향유 환경을 제공하고, 공공시설로서의 안전관리 책무를 이행한다.		
성과목표	공연시설의 안정적 운영과 법정 안전기준 준수를 통해 무사고 공연환경을 조성하고, 체계적인 시설 유지 관리와 신속한 민원 대응으로 이용자 만족도를 향상시킨다.		
역할과 책임	구분	역할	
	주임 (5급)	- 상사가 내린 지시에 따라 허용된 범위 내에서 맡은 업무를 확실히 수행하는 직군 - 힘든 일도 마다하지 않고, 솔선수범하여 동료 및 조직 분위기에 긍정적인 영향을 준다. - 성실하고 협조적인 자세로 모르는 것은 물어가며 담당 업무에 대한 지식 습득과 이해를 위하여 적극적으로 임한다. - 담당 업무에 있어서 본인의 책임 범위를 벗어나는 문제가 발생하였을 경우에는 상사에게 신속·정확하게 보고 후 상사의 지시에 따라 문제 해결에 적극적으로 임한다.	
직무수행 요구능력	직무 역량	업무성실성	- 업무적인 원칙에 충실하며 행동의 일관성을 기하여 타인으로부터 신뢰를 획득한다 - 근무태도가 양호하며 규정과 절차에 입각해 공정하게 업무처리 한다.
		고객마인드	- 고객이 원하는 것이 무엇인가를 중요시한다. - 고객에게 제공 가능한 제품이나 서비스를 지속적으로 개선시킬 수 있도록 고민한다. - 고객의 불만사항이나 문의사항에 적극 대처한다.
		전문지식	- 자신의 업무분야에서 확실한 지식과 스킬을 보유하고 있다. - 관련 지식과 업무 경험을 충분히 갖추고 있다. - 상사의 지시나 도움 없이도 스스로 자신의 업무를 수행한다.
		세밀/정확한 일처리	- 꼼꼼하게 세부사항을 챙겨서 실수를 줄인다. - 일처리가 정확해서 오류나 재작업이 거의 발생하지 않는다. - 원칙과 일정에 맞춰 일처리를 한다.
		리스크 관리	- 회사나 부서의 업무에 영향을 미칠 위험요인을 사전에 파악한다. - 리스크를 최소화할 수 있는 방안을 제시한다. - 리스크를 지속적으로 모니터링 할 수 있는 방법을 강구한다.
	기술/ 지식	무대장비 운영 기술	음향, 조명, 영상 등 무대 장비를 선택하고 운영하며, 신규 장비 및 기술에 대한 학습과 적용
		시설안전 법규 이해 및 적용	공연시설 안전관리 기준, 소방법, 전기안전, 시설 운용 관련 법령을 이해 하고 법정 필수 교육을 이수하여 현장에 적용하는 지식
직무수행에 필요한 교육훈련	권장	안전(총괄)책임자안전교육	
		어린이이용시설종사자안전교육	
		소방안전관리자	
		무대음향 업무 관련 교육	
관련전공	예술 관련(음악, 악기 등)		연출
	연기		무대
관련 자격증	필수	무대전문예술인 자격 3급(무대음향)	
	권장	무대전문예술인 자격 2급/1급(무대음향)	전기기능사
		소방안전관리자	
NCS코드	08-01-03 (공연예술)		
연관 NCS코드	08-01-01-02 (문화예술행정)		
	02-02-01-02 (자산관리)		
참고사이트	www.ncs.go.kr ※ NCS(National Competency Standards): 국가직무능력표준		